



**भाकृअप-राष्ट्रीय लीची अनुसंधान केन्द्र**  
**ICAR-NATIONAL RESEARCH CENTRE ON LITCHI**  
मुशहरी प्रक्षेत्र, मुशहरी, मुजफ्फरपुर-842002 (बिहार), भारत  
Mushahari Farm, Mushahari, Muzaffarpur - 842002 (Bihar) India



**APPLICATION FOR THE CONTINGENT ADVANCE [AC ADVANCE]**

**आकस्मिक / कान्टीजेन्ट अग्रदाय (ए.सी. अग्रदाय) हेतु आवेदन**

1	<b>Name &amp; Designation of indenting Officer</b> मॉगकर्ता अधिकारी का नाम एवं पद	
2	<b>Name of the Section/Cell/Division</b> विभाग / अनुभाग का नाम	
3	<b>Particulars of Demand मॉग की विवरणी:-</b>	
(a)	<b>Amount of advance required</b> अग्रिम की राशि	
(b)	<b>Purpose for which the advance is required</b> अग्रिम लेने का उद्देश्य	
(c)	<b>Booked under Institute Fund/Project</b> शीर्ष का विवरण जिसमें दर्ज होगा	
(d)	<b>Details of Expenditure (Head wise) with approx. amount</b> खर्च का विवरण (शीर्ष के अनुसार) अनुमानित लागत के साथ	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
4.	<b>Particulars of Previous advance, If any [Adjustment not submitted as on date for applying of new advance.] पूर्व के अग्रिम के विवरण, यदि कोई हो तो (आवेदन के दिन तक पूर्व के अग्रिम का विवरण दें ।)</b>	

**Signature & Designation of Indenting Officer**  
मॉगकर्ता अधिकारी के पद के साथ हस्ताक्षर

Recommendation of Officer In-charge /Sectional Head:-  
प्रभारी/विभागाध्यक्ष की अनुशंसा

Signature of Officer In-charge /Sectional Head  
प्रभारी/विभागाध्यक्ष का हस्ताक्षर

Financial Concurrence of Audit & Accounts Section for indicate the fund availability for  
Rs. \_\_\_\_\_ under Institute Plan/Non-  
Plan/Project/NEH/TSP etc. \_\_\_\_\_.

लेखा एवं आंकेक्षण अनुभाग का वित्तीय तथा जिसमें रुपये .....  
की रजामंदी उपलब्धता संस्थान शीर्ष/गैर योजना/परियोजना .....

Asstt. Finance & Accounts Officer  
सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी

ADMINISTRATIVE APPROVAL ACCORDED  
प्रशासनिक अनुमोदन

DIRECTOR/DIRECTOR IN-CHARGE  
ICAR-NRC ON LITCHI, MUZAFFARPUR (BIHAR)  
निदेशक/प्रभारी निदेशक  
भा.कृ.अनु.प.-रा.लीची.अनु.केन्द्र, मुजफ्फरपुर (बिहार)