Sub-Bill No.

## राष्ट्रीय लीची अनुसंधान केन्द्र

जी॰ए॰आर॰-।4क/ख॰नि॰-25 ए॰ G.A.R.-14-A/T.R. - 25 A

## NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR LITCHI



If not, state reasons.

शेरपुर, पोस्ट - एम०आई०सी० बेला, मुजफ्फरपुर (बिहार) Sherpur, Post - M.I.C. Bela, Muzaffarpur (Bihar)

## दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पणी इस बिल की दो प्रतियों में. एक संदाय के लिये और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए। Note: This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy.

भाग-क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना चाहिए) PART - A (To be filled up by Government servant)

<ol> <li>3.</li> <li>5.</li> </ol>	वतन Pay की गः	э. ई यात्रा/यात्राओं व	में ब्यौर और प्र	योजन	मख्यालय	Designation					
	Detai	ls and purpose प्रस्थान	of journery(	s) performe	d :			T	_		
	. De	प्रस्थान eparture	ઝા Ar	गमन rival	यात्रा की रीति और स्थान	संदत्त या भाडा	त्री ं	सड़कमील भत्ता के लिए	विश्रा अव		
औ	तारीख र समय Date d Time 1	From	तारीख और समय Date and Time 3	तक To	सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommodation	Fare Pa रु० Rs.	aid पै० P.	दूर कि.मी. में Distance in Kms. for road mileage	Dura of h दिन Days	ation nalt घंटे Hours	यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey
	,		J	4	5	6	Γ	7	3	3	9
		·									
		<del>                                     </del>									
						·····					
	****										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
*******	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
											· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
									-		
	Mode (i) বা (ব	छ)	voucher arra ा वाउचर	er arranged सामान्य गाड़ी nail/express/o अथा? available? वापसी टिकट प	ice रा व्यवस्थाकृत by से की गई? rdinary train?				हाँ / प Yes / हाँ नहीं Yes / I	No	

- (iii) सड़क / Road:-उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात सरकारी परिवहन द्वारा-टेक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट लंकर/किसी अन्य सरकारी संवक के साथ मिलकर गाड़ी में निजी या किसी अन्य व्यक्ति की, यह विनिर्दिष्ट किया जाए । Mode of conveyance used, i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, a single seat in a bus or other prublic conveyance / by sharing with another Govt. servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.
- 7. विराम स्थल में निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख :Dates of absence from place of halt on account of :
  - (क) नि०अ०और/आ०छ०
  - (a) R.H. and C.L.
  - (ख) रविवार और अवकाश दिनों को बस्तृत: शिविर में न रहना ।
  - (b) Not being actually in camp on Sundays and Holidays.
- 8. वं तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेषित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या आवास उपलब्ध किया गया :
  Dates on which free board and/or lodging provided by the State or any organisation financed by State-funds.
  - (क) केवल भोजन
  - (a) Board only
  - (ख) कंवल आवास
  - (b) Lodging only
  - (ग) भोजन और आवास
  - (c) Board and lodging
- 9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और/या आवास का प्रबंध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने के लिए उच्चन दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टयाँ : Particulars to be furnished along with hotel receipts etc. in cases where higher rat of D.A. is claimed for stay in hetel/o

Particulars to be furnished along with hotel receipts etc. in cases where higher rat of D.A. is claimed for stay in netero. See establishments providing board and/or lodging at scheduled tarrief.

ठहरने की Period o	f stay	होटल का नाम Name of Hotel	आवास को प्रभारित दैनिक दर Dialy rate of lodging charged	कुल संदत्त रकम Total amount paid 4	
से From 1	तक To	Name of Hotel	lodging charged		
			रु०/Rs.	रु०/Rs.	

10. उन यात्रा/यात्राओं को विशिष्टयां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है :-

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used

तारीख Date	स्थानों Names o	का नाम of places	वाहन प्रकार जिसका उपयोग किया गया है	वह वर्ग जिसका	वह वर्ग जिसमें	उस वर्ग का यात्री भाड़ा जिसका हकदार है।		
1	से From 2	तक To 3	Mode of conveyance used	हकदार है। Class to which entitled 5	यात्रा की है Class by which travelled 6	माड़ा ।जसका हव Fare of the er class		
						क्∾Rs.	Ёо/Р	
			जिएँ सक्षम <u>णधिकारी</u> के 22					

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएँ सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजुरी संख्या और तारीख उद्धत करें।

If the journey(s) by higher class of accommodation his been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11 रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के व्योरे :

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:

तारीख Date	स्थानों उ Names o	का नाम of places	संदत्त भाड़ा		
1	· से From 2	तक To 3	Fare paid		
			₹०/Rs.		

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्निम की रकम, यदि कोई हो । Amount of T.A. advance, if any, drawn. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार है। Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी						••••
Signature	of the	Go	vt.	se	rva	nt
तारीख	••••••			••••		

## भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है) PART-B (To be filled in the Bills Section)

1.	यात्रा भत्ते मद्धेशुद्ध हकदारी	रु० बनती है	जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए है :
•	The net entitlement on account of	of travelling allowance works out to Rs	as detailed below.
	(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भ	गड़ा	₹0
	(a) Railways/air/bus/steamer fai	re :-	Rs
	(ख)	कि॰मी॰ के लिए	
	सड़क मील भत्ता	पै प्रति किं०भी० की दर से	Rs
	(b) Road mileage for	Kms. (Taxi, Auto)	
	@ Rs	P/Km.	Rs
	(ग) दैनिक भत्ता		
	(c) Daily Allowance		
	(i)दिन / days @ R	s रु० प्रति दिन की दर से/per day	रु०/Rs
	(ii)fदन / days @ R	s रु० प्रति दिन की दर से/per day	रु०/Rs
	(iii)दिन / days @ R	s रु० प्रति दिन की दर से/per day	रु०/Rs
	(ध) वास्तविक व्यय	कुल राशि	रु०/Rs
	(d) Actual expenses	Gross amount	रु०/Rs
	(ङ) वाउचर सं०	तारीखतारीख	के अनुसार लिए गए यात्रा भत्त
	अग्रिम की रकम को, यदि व	नोई हो, घटा <b>दें</b> ।	
	(e) Less amount of T.A. advance	es, if any, drawn vide Voucher No	date্েচ০/Rs
2.			शुद्ध रकम रु०
	The expenditure is debitable to		Net amount Rs
f			
	बिल लिपिक के आद्यक्षर		
	Initials of bill clerk		आदान और संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
		•	Signature of D.D.O.
		·	प्रतिहस्ताक्षरित
			Countersigned

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर Signature of Controlling Officer.